
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ*

по работе в системе «МОДУЛЬ СБОРА ОТЧЕТОСТИ»

*дата внесения последних изменений 22.05.2023.

МОСКВА 2023



Оглавление

| | |
|--|----|
| Основные термины и сокращения | 3 |
| Авторизация и доступ к Системе | 4 |
| Вход с использованием ЕСИА | 4 |
| Создание заявки на доступ (актуально только при первом входе через ЕСИА) | 5 |
| Вход с использованием логина и пароля от учетной записи в Системе | 7 |
| Порядок работы пользователя СХТП в системе | 9 |
| Работа с личным кабинетом | 10 |
| Заполнение подраздела «Моя организация» | 10 |
| Заполнение подраздела «Ответственные лица» | 11 |
| Заполнение подраздела «Мои контролирующие органы АПК» | 11 |
| Заполнение подраздела «Господдержка» | 12 |
| Работа с отчетами | 13 |
| Формирование списка отчетов | 13 |
| Управление списком отчетов | 14 |
| Заполнение отчета | 18 |
| Отправка заполненного отчета на согласование | 23 |
| Подписание отчетов электронной подписью | 24 |
| Выгрузка отчетов и комплектов отчетов (XLSX, PDF, вывод на печать) | 27 |
| Выгрузка в формате XML | 28 |



Основные термины и сокращения

Система – комплексная информационная система сбора и обработки специализированной отчетности АПК.

АПК – агропромышленный комплекс.

МСО – модуль сбора отчетности.

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

ОУ АПК – орган управления АПК.



Авторизация и доступ к Системе

Стартовая страница входа в Систему располагается по ссылке: <https://digital-platform.mcx.ru/>

Войти в Систему можно двумя способами: с использованием логина и пароля от учетной записи в Системе или через Госуслуги (ЕСИА).

Вход с использованием ЕСИА

Этот вариант авторизации обеспечивает автоматическую загрузку данных пользователя, а также реквизитов организации с портала Госуслуг (если на портале Госуслуг к аккаунту пользователя добавлена нужная организация).

Для авторизации через ЕСИА нужно выбрать соответствующий вариант (логин и пароль на начальной странице при этом типе авторизации вводить не нужно):

Модуль сбора отчетности

Вход в личный кабинет

Пожалуйста войдите используя персональные данные

Логин

Пароль

Войти **госуслуги**

1 Если вам прислали доступ на почту

2 В остальных случаях

На открывшейся странице следует ввести данные своего аккаунта на Госуслугах и нажать на кнопку «Войти»:




Далее нужно выбрать организацию, под которой требуется выполнить вход:

При первом входе через ЕСИА откроется интерфейс «Заявки на доступ».

Полный доступ к системе появится после подтверждения заявки на доступ в вышестоящем ОУ АПК (подробнее: Создание заявки на доступ (актуально только при первом входе через ЕСИА)).

Создание заявки на доступ (актуально только при первом входе через ЕСИА)

В интерфейсе заявки часть полей уже будут заполнены информацией с портала Госуслуг. Такие поля отмечены пиктограммой . Оставшиеся поля подлежат заполнению непосредственно в интерфейсе заявки.



Заполните и отправьте заявку в орган управления АПК по месту регистрации с целью предоставления вам доступа к работе с формами (блоком отчетности).

Заявка на доступ

Наименование организации
Индивидуальный предприниматель Фамилия003 Имя003 Отчество003

ИНН
166714169283

ФИО
Юрий Лоза

Роль Руководитель Главный бухгалтер Исполнитель

Важно! Одному сотруднику могут быть назначены одна, две или все три роли одновременно. Но в организации не может быть больше одного Руководителя и больше одного Главного бухгалтера.

В разделе «Орган управления АПК по месту регистрации» нужно выбрать Субъект РФ и наименование ОУ АПК, в который будет сдаваться отчетность. После того, как все поля в заявке будут заполнены, следует нажать на кнопку «Отправить».

Орган управления АПК по месту регистрации

Субъект РФ *
Республика Алтай

Наименование *
Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай

Отмена **Отправить**

После отправки заявки произойдет переход к списку отправленных заявок с указанием их статуса. Следует дождаться обработки отправленной заявки представителем вышестоящего ОУ АПК. Когда заявка будет переведена в статус «Подтверждена», откроется доступ ко всему функционалу МСО согласно роли пользователя.

Если отправленная заявка переведена вышестоящим ОУ АПК в статус «Отклонена», то будет возможность создать новую заявку.

Заявки на доступ

Создать новую заявку

Фильтры
 В ожидании согласования Подтверждена Отклонена Введите строку для поиска

| № | Орган управления АПК по месту регистрации | Дата | Время | Статус |
|---|---|------------|----------|-----------|
| 1 | Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | 28.01.2023 | 16:22:33 | Отклонена |

Записей на странице 10

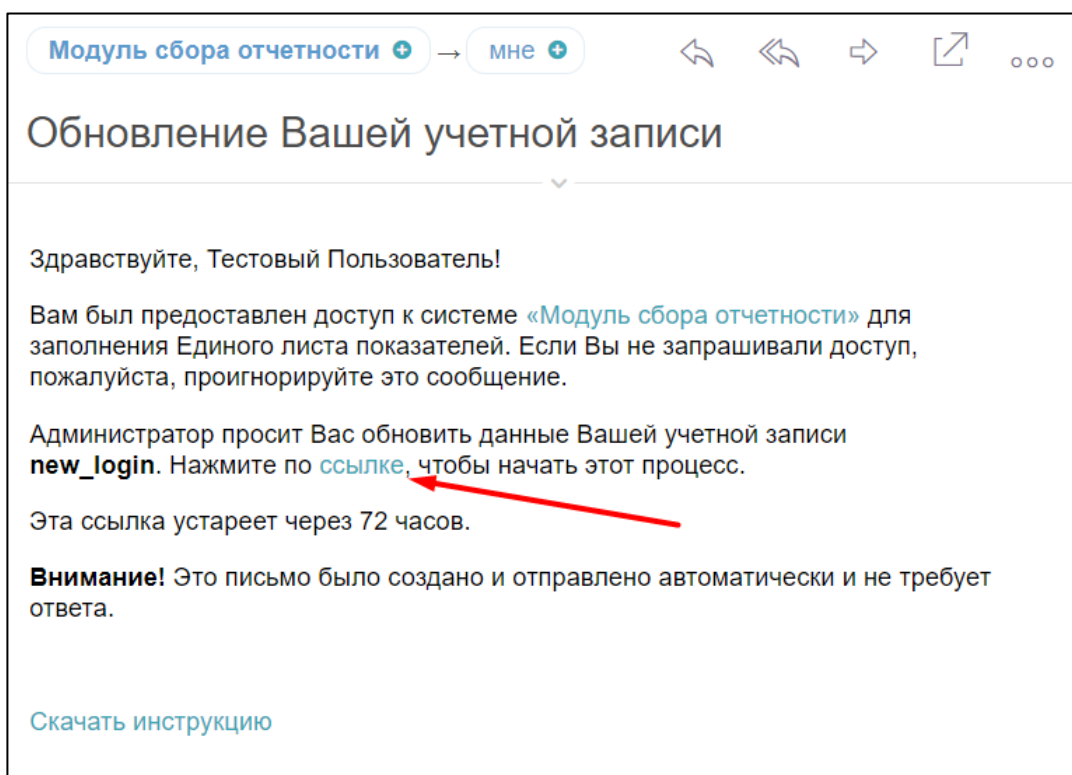


Важно! Если на момент подтверждения заявки на доступ вход в Систему уже был выполнен, то для получения доступа ко всему функционалу необходимо выйти из Системы и зайти заново.


Вход с использованием логина и пароля от учетной записи в Системе

Данный способ авторизации требует предварительного формирования персональной учетной записи для каждого сотрудника, работающего в Системе.

Для завершения формирования новой учетной записи сотруднику на электронную почту отправляется письмо с темой «Обновление Вашей учетной записи». Следует пройти по ссылке из письма и, следуя инструкции, задать пароль:







Модуль сбора отчетности

Выполните следующие действия

Выполните следующие действия: **Смена пароля**

[» Нажмите, чтобы продолжить](#)

Обновление пароля

Вам необходимо изменить пароль, чтобы активировать Вашу учетную запись.

Пароль должен содержать:
минимум одну заглавную букву;
минимум одну строчную букву;
минимум одну цифру;
минимум один спец-символ;
минимум 8 символов, максимум 64.

Пароль не должен содержать три одинаковых символа подряд

Новый пароль

Подтверждение пароля

Подтвердить

После того, как пользователь задал пароль, его учетная запись станет активной.

Для авторизации с использованием учетной записи, на начальной странице необходимо ввести свой логин и пароль, после чего нажать на кнопку «Войти»:



Откроется раздел «Личный кабинет»:

Порядок работы пользователя СХТП в системе

1. Заполнение сведений об организации в Личном кабинете
2. Заполнение Единого листа показателей в разделе «Отчетность»
3. Проверка корректности заполнения данных отчетов
4. Корректировка данных по результатам проверки
5. Отправка отчетов на согласование
6. Подписание согласованных комплектов электронной подписью
7. Выгрузка XML комплекта «для выгрузки» (для дальнейшей загрузки в 1С: Свод АПК)

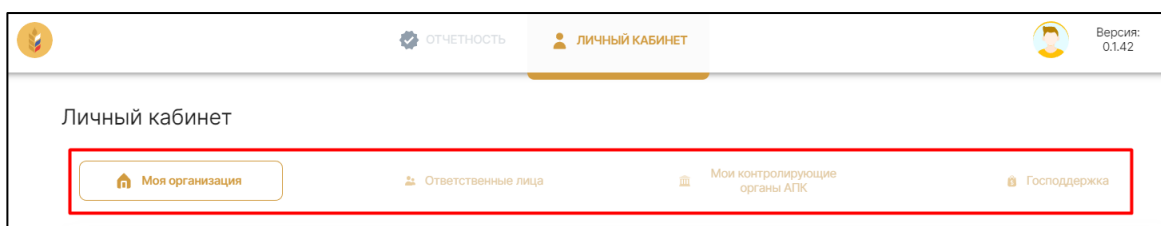


Работа с личным кабинетом

Перед началом работы с отчетностью необходимо заполнить сведения в личном кабинете.

В личном кабинете СХТП представлены четыре подраздела:

- «Моя организация»,
- «Ответственные лица»,
- «Мои контролирующие органы АПК»,
- «Господдержка».



Заполнение подраздела «Моя организация»

В этом подразделе заполняются сведения об организации. Для открытия режима редактирования, следует нажать на соответствующую кнопку:

| | | | |
|-------|---------------|-------|--------------|
| ИНН | 3664069397 | КПП | 773301001 |
| ОКОПФ | 75404 | ОКТМО | 07658101001 |
| ОГРН | 1053600591197 | ОКПД2 | 10.83.13.110 |

Поля, обязательные к заполнению, отмечены «звездочкой». После того, как форма будет заполнена, кнопка «Сохранить» станет активной:

ОГРН аудиторской организации *
1175476087864

Отмена Сохранить




Заполнение подраздела «Ответственные лица»

В этой вкладке личного кабинета можно посмотреть информацию по имеющимся в организации ответственным лицам. Также, каждый пользователь при необходимости может редактировать свои данные, перейдя в режим редактирования с помощью соответствующей кнопки:

Личный кабинет

Моя организация Ответственные лица Мои контролирующие органы АПК Господдержка

Прекрасная Елена Царевна Роль: Руководитель 

| Должность | Образование | Дата рождения | Пол |
|--------------|----------------------------|---------------|------|
| Руководитель | Основное общее образование | 19.10.2022 | Жен. |

Контактные данные

| | | |
|---|--------------------|-------------------|
| Адрес регистрации | Телефон | Электронная почта |
| Республика Алтай Усть-Канский район с. Коргон ул. Больничная,64 | +7 (999) 999 88 88 | string@st.tu |


Заполнение подраздела «Мои контролирующие органы АПК»

В этой вкладке необходимо заполнить данные по контролирующему органу АПК, в который сдается отчетность. Доступные для выбора данные в поле «Наименование» зависят от выбранного субъекта РФ.

Для открытия режима редактирования нужно нажать на соответствующую кнопку:

Личный кабинет

Моя организация Ответственные лица Мои контролирующие органы АПК Господдержка

Орган управления АПК по месту регистрации 

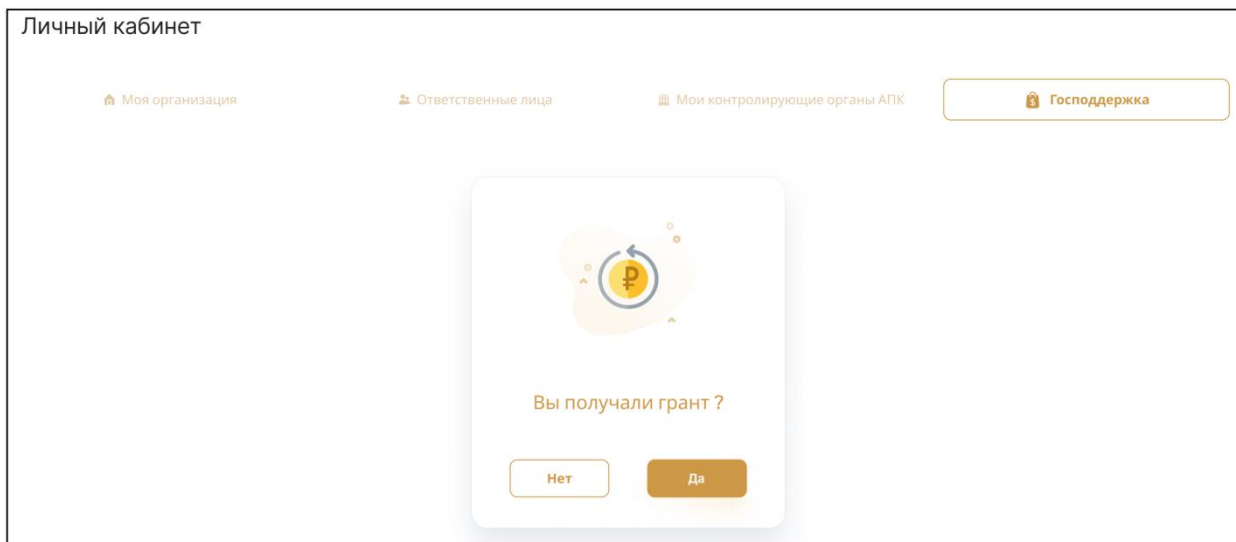
| | | | |
|--------------------|---|------------|-------|
| Субъект РФ | Наименование | | |
| Республика Алтай | Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | | |
| Телефон | Электронная почта | Код ОУ АПК | ОКТМО |
| +7 (988) 777 77 77 | 04@fake.mcx.ru | 04 | 1 |



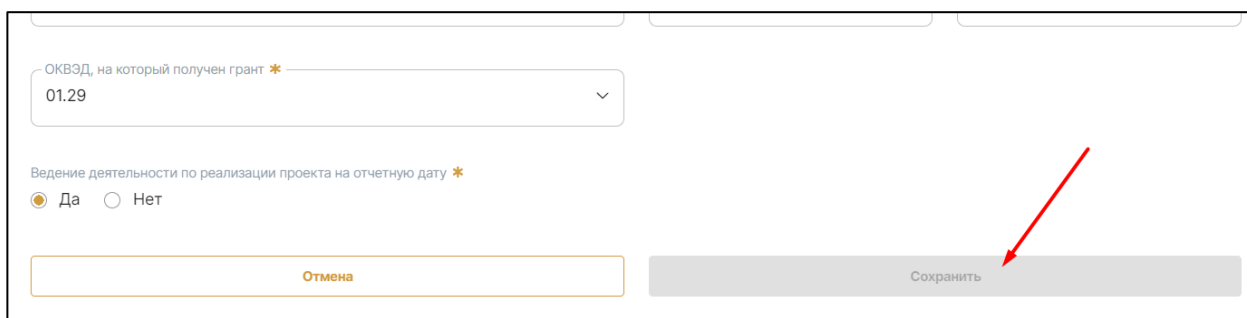
Для сохранения данных нужно нажать на кнопку «Сохранить» внизу справа.

Заполнение подраздела «Господдержка»

В этой вкладке отражаются сведения о полученных грантах. При первом открытии подраздела всплывает окно с вопросом о получении гранта:



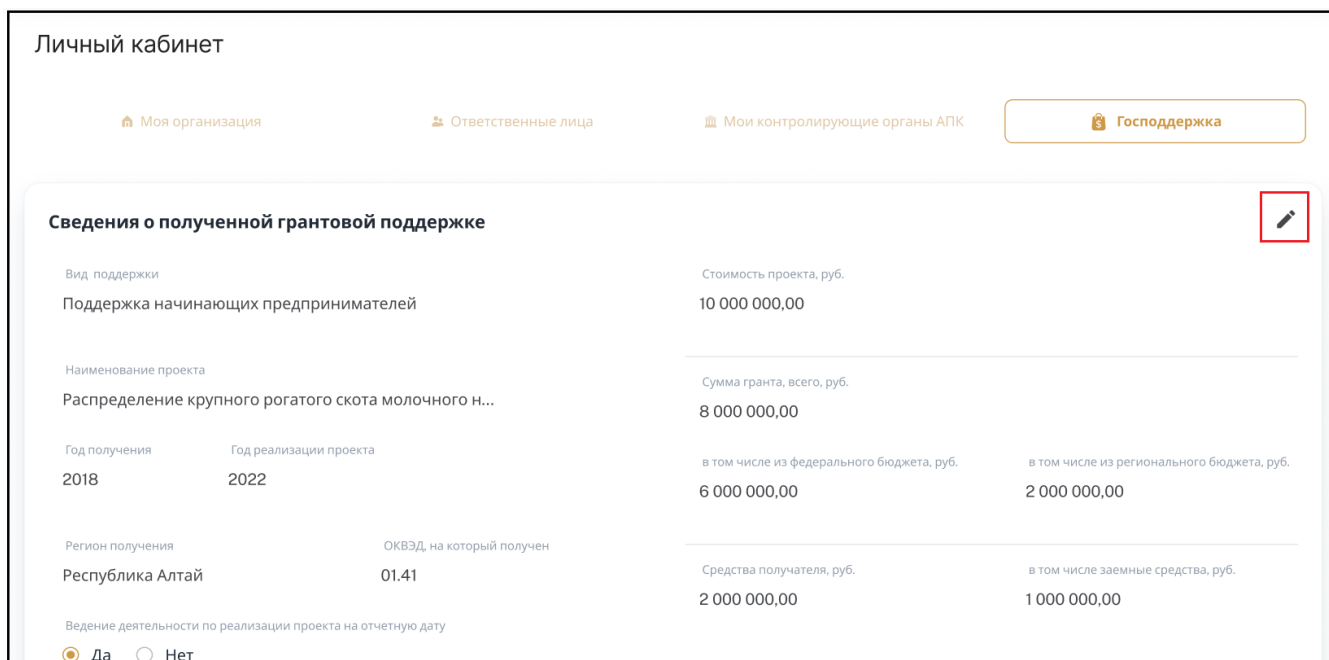
Если СХТП получал грантовую поддержку, необходимо выбрать «Да» и заполнить данные по проекту. Кнопка «Сохранить» будет неактивна, пока все сведения о полученном гранте не будут заполнены:



В случае, если СХТП грант не получал, следует выбрать «Нет». Изменение статуса по грантовой поддержке будет доступно в личном кабинете в любой момент:



Если требуется скорректировать ранее заполненные сведения о грантовой поддержке, нужно перейти в режим редактирования, нажав на соответствующую кнопку в правом верхнем углу карточки:



Работа с отчетами

Формирование списка отчетов

После корректного заполнения информации об организации в Личном кабинете в разделе «Отчетность» будет сформирован список отчетов для просмотра и заполнения. Если по какой-либо причине раздел «Отчетность» пуст, то необходимо убедиться в следующем:

1. В Личном кабинете корректно заполнены реквизиты: «Организационно-правовая форма», «Основной вид деятельности», «Мои контролирующие органы АПК».



The screenshot shows the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) interface. The top navigation bar includes 'ОТЧЕТНОСТЬ' and 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. The main content area is divided into two sections:

Личный кабинет (Top Section):

- Buttons: 'Моя организация', 'Ответственные лица', 'Мои контролируемые органы АПК', 'Господдержка'.
- Section: 'Реквизиты организации' (Organization Details).
- Fields: 'Организационно-правовая форма' (Крестьянское (фермерское) хозяйство), 'Основной вид деятельности' (Крестьянское (фермерское) хозяйство).
- Fields: 'ИНН', 'ОКПОФ', 'ОГРН', 'ОКВЭД', 'Доп. ОКВЭД', 'ОКПО', 'ОКФС'.
- Fields: 'КПП', 'ОКТМО', 'ОКЛДЗ'.

Личный кабинет (Bottom Section):

- Buttons: 'Моя организация', 'Ответственные лица', 'Мои контролируемые органы АПК', 'Господдержка'.
- Section: 'Орган управления АПК по месту регистрации' (APK Management Body).
- Fields: 'Субъект РФ' (Республика Алтай), 'Наименование' (Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай).
- Fields: 'Телефон', 'Электронная почта', 'Код ОУ АПК', 'ОКТМО'.

2. В разделе «Отчетность» корректно указан «Тип периода» и его «Значение».

The screenshot shows the 'Отчетность' (Reporting) interface. The top navigation bar includes 'ОТЧЕТНОСТЬ' and 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. The main content area includes:

- Buttons: 'Требуется внимания'.
- Filters: 'Тип периода' (Год), 'Значение' (2022 г.), 'Название комплекта', 'Код формы', 'Назначение комплекта', 'Организация', 'Статус'.
- Table:

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|---|--------------|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства Министерства Сельского Хозяйства Республики Алтай | На доработке |
| 2. | Мелиорация | -- | -- | -- | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства Министерства Сельского Хозяйства Республики Алтай | На доработке |

Управление списком отчетов

При работе со списком отчетов можно задать определенные фильтры либо воспользоваться кнопкой «Требуется внимания».



The screenshot shows the 'Отчетность' (Reporting) section of a web application. At the top, there are tabs for 'ОТЧЕТНОСТЬ' and 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. Below the tabs, there is a section titled 'Отчетность' with a 'Требуот внимания' (Needs attention) button highlighted by a red box. Below this button is a filter panel with five dropdown menus: 'Тип периода' (Year), 'Значение' (2022 г.), 'Код формы' (0 выбранных элементов...), 'Наименования формы' (1 выбранный элемент...), and 'Организация/Орган управления АПК' (0 выбранных элементов...). Below the filter panel is a table with the following data:

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|---|--------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|--|--------------|
| 1 | ЕЛП | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Алтайская чайная плантация/ Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На доработке |

По кнопке «Требуот внимания» отображаются комплекты отчетов «Для заполнения» в статусах «Черновик» и «На доработке». Если кнопка «Требуот внимания» активна, то фильтры не применяются, и панель фильтров отсутствует:

The screenshot shows the 'Отчетность' (Reporting) section of a web application. At the top, there are tabs for 'ОТЧЕТНОСТЬ' and 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. Below the tabs, there is a section titled 'Отчетность' with a 'Требуот внимания' (Needs attention) button highlighted by a red box. Below this button is a table with the following data:

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|---|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|--|--------------|
| 1 | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На доработке |
| 2 | Комплект vna_test | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | Черновик |

Изначально комплекты отчетов в списке отображаются в «свернутом» виде, для того чтобы раскрыть комплект и увидеть непосредственно отчеты, которые содержит комплект, необходимо нажать по интересующему комплекту в списке.



Версия: 0.0.552

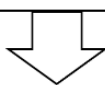
ОТЧЕТНОСТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Отчетность

Требуто внимания

Тип периода: Год
Значение: 2022 г.
Название комплекта: Не выбрано
Код формы: Не выбрано
Назначение комплекта: Не выбрано
Организация: Не выбрано
Статус: Статус

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|---|--------------|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Администрация района/Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея | На доработке |
| 2. | Мелиорация | -- | -- | | 2022 г. | Администрация района/Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея | На доработке |



Версия: 0.0.552

ОТЧЕТНОСТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Отчетность

Требуто внимания

Тип периода: Год
Значение: 2022 г.
Название комплекта: Не выбрано
Код формы: Не выбрано
Назначение комплекта: Не выбрано
Организация: Не выбрано
Статус: Статус

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|---|--------------|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Администрация района/Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея | На доработке |
| 1. | Единый лист показателей | | ЕЛП | | 2022 г. | Администрация района | |
| 2. | Мелиорация | -- | -- | | 2022 г. | Администрация района/Министерство сельского хозяйства Республики Адыгея | На доработке |

Комплекты отчетов предназначены либо для выгрузки (в частности, для отправки в свой ОУ АПК для дальнейшей загрузки в систему 1С: Свод АПК), либо для заполнения. Назначение комплекта указано в соответствующем столбце.



Отчетность

Требуют внимания

Тип периода: Год
Значение: 2022 г.
Название комплекта: Название комплекта
Код формы: Не выбрано
Назначение комплекта: Не выбрано
Организация: Не выбрано

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|---|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай |
| 2. | Свод АПК | -- | -- | Для выгрузки | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай |

Любой вид отчета можно открыть для просмотра двумя способами:

1. Кликнув по отчету в раскрытом комплекте.

Если отчет доступен для редактирования, клик по отчету в раскрытом комплекте откроет отчет в режиме редактирования.

| | | | | | | | | |
|----|--|------------|---------|------------------|---------|---|--------------|---|
| 2. | Свод АПК | -- | -- | Для выгрузки | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На доработке | ⋮ |
| 1. | Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год | ФормаТФХ | 2022 г. | Административный | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства | | ⋮ |
| 2. | Отчет о средствах целевого финансирования | Форма10апк | 2022 г. | Административный | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства | | ⋮ |

2. Нажав на «три вертикальные точки» в правой части и выбрав пункт «Просмотр».

| | | | | | | | | |
|----|--|------------|---------|------------------|---------|---|--------------|---|
| 2. | Свод АПК | -- | -- | Для выгрузки | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На доработке | ⋮ |
| 1. | Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год | ФормаТФХ | 2022 г. | Административный | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства | | ⋮ |
| 2. | Отчет о средствах целевого финансирования | Форма10апк | 2022 г. | Административный | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства | | ⋮ |

Популярные действия:

- Просмотр
- Проверить
- Протокол ошибок

Отчеты «Для выгрузки» нельзя редактировать, данные в них заполняются на основании других заполняемых отчетов, в раскрытом для просмотра отчете кнопка «сохранить» в правом верхнем углу будет всегда неактивной.

Для того чтобы вернуться к списку отчетов из раскрытого отчета, предназначенного «Для выгрузки», нужно нажать на текстовую кнопку «Вернуться к списку»:



Отчет доступен для редактирования, если он соответствует критериям:

1. Назначение отчета «Для заполнения»
2. Отчет еще не согласован
3. Сбор отчетности еще продолжается (в соответствии с периодом отчета)

Открыть отчет в режиме редактирования (если отчет доступен для редактирования) также можно двумя способами:

1. Кликнув по отчету в раскрытом комплекте

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|--|--------------|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства Республики Алтай | На доработке |
| 1. | Единый лист показателей | | ЕЛП | | 2022 г. | Административный отдел | |

2. Нажав на «три вертикальные точки» в правой части и выбрав пункт «Изменить»

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|--|--------------|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства Республики Алтай | На доработке |
| 1. | Единый лист показателей | | ЕЛП | | 2022 г. | Административный отдел | |
| 2. | Свод АПК | -- | -- | Для выгрузки | 2022 г. | Администрация сельского хозяйства Республики Алтай | На доработке |

Заполнение отчета

Отчеты «Для заполнения» можно редактировать, данные из них будут автоматически подтягиваться в отчеты, предназначенные для выгрузки.



Открытый для просмотра и редактирования отчет изначально открывается на первой вкладке со свернутыми таблицами:

← Вернуться к списку Единый лист показателей Единый лист показателей
Последнее изменение: 28.04.2023 г. Алтайский пчеловод за 2022 г.

XLSX Печать Файлы Проверить Протокол проверки Сохранить

1. Форма КФХ 2. Форма ЮАПК 3. Гранты 4. ИТМЗ 5. 29 отчет

Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год

Раздел 23-1. Сведения о доходах и расходах

Раздел 23-2. Сведения о непогашенной задолженности на конец года

Раздел 23-3. Сведения о полученных кредитах и займах

Раздел 23-4. Сведения о налогах, сборах и иных обязательных платежах

По клику на название таблицы можно его развернуть:

← Вернуться к списку Единый лист показателей Единый лист показателей
Последнее изменение: 26.01.2023 г. Алтайский пчеловод за 2022 г.

1. Форма КФХ 2. Форма ЮАПК

Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год

| В отчет включены | Коды | Количество, единиц |
|-------------------------------------|--------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Крестьянские (фермерские) хозяйства | 230000 | - |

Ячейки с белым фоном предназначены для заполнения. Для того, чтобы заполнить ячейку, дважды кликните по ней левой кнопкой мыши, введите данные и нажмите Enter (либо кликните в любой части экрана вне редактируемой ячейки).



← Вернуться к списку **Единый лист показателей** Единый лист показателей
Последнее изменение: 26.01.2023 г. Алтайский пчеловод за 2022 г.

1. ФорматКФХ 2. ФорматОАПК

Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год

| В отчет включены | Коды | Количество, единиц |
|-------------------------------------|--------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Крестьянские (фермерские) хозяйства | 230000 | 0 |

ДВОЙНОЙ КЛИК ЛКМ

Можно стереть (обнулить) значения во всех заполняемых ячейках строки или столбца, для этого наведите курсор на нужный столбец или строку и нажмите соответствующий значок:

← Вернуться к списку **Единый лист показателей** Единый лист показателей
Последнее изменение: 26.01.2023 г. Алтайский пчеловод за 2022 г.

1. ФорматКФХ 2. ФорматОАПК 3. Графы 4. ФМЭ

Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год

Раздел 23-1. Сведения о доходах и расходах

| Наименование показателя | Коды | За 2022 год | За 2021 год |
|---|----------|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Доход, тыс. руб (стр.23110+ 231120+ 231130+ 231140+ 231150) | 231100 | 484 450 | 22 884 613 |
| в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки | 231110 | 334 000 | |
| из них: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продуктов ее первичной и промышленной переработки | 231111 | 23 312 607 | - |
| Справочно: доход от реализации продукции животноводства | 231111.1 | 83 345 | 1 764 297 |
| доход от реализации продукции растениеводства | 231111.2 | 532 | 142 484 |
| от реализации прочей продукции и покупных товаров | 231120 | 340 | 3 434 |
| от оказания услуг | 231130 | 4 601 | 18 |
| из них: услуги в области растениеводства и животноводства, включаемые в статус сельскохозяйственного товаропроизводителя* (для целей налогообложения) | 231131 | 3 378 | 17 496 |
| прочие доходы | 231140 | 124 785 | 8 332 |

нажатие лкм приведет к обнулению всего столбца

нажатие лкм приведет к обнулению всей строки

Для того, чтобы перейти к другим формам внутри отчета, нажмите на нужную вкладку:

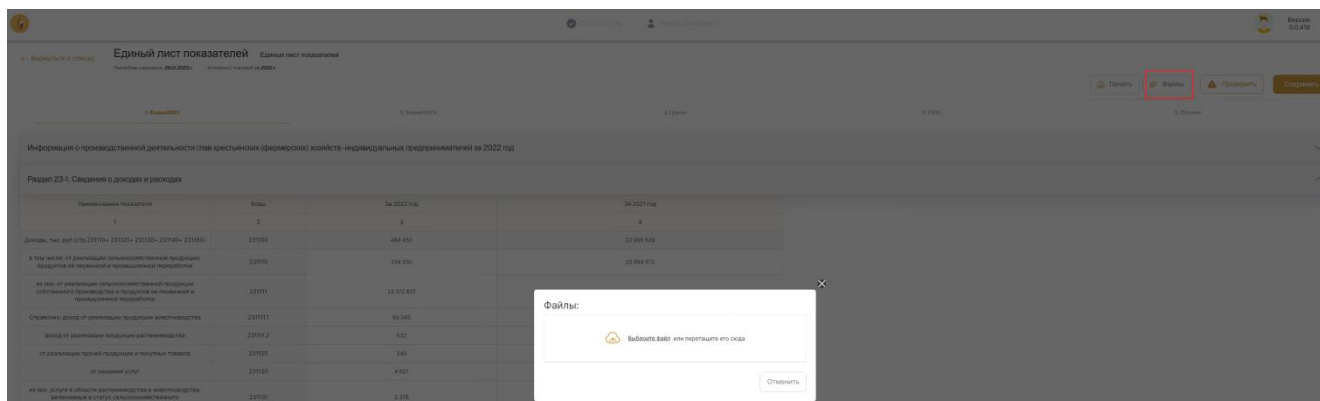
← Вернуться к списку **Единый лист показателей** Единый лист показателей
Последнее изменение: 26.04.2023 г. Алтайский пчеловод за 2022 г.

XLSX Печать файлы Проверить Протокол проверки Сохранить

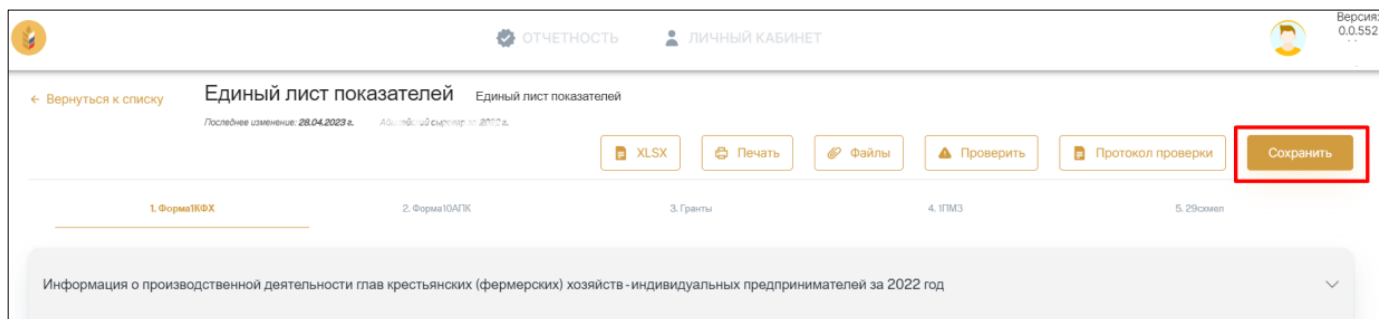
1. ФорматКФХ 2. ФорматОАПК 3. Графы 4. ФМЭ 5. Отчеты

Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей за 2022 год

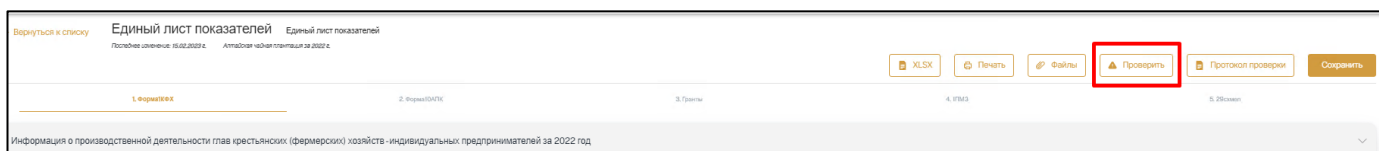
Вы также можете прикрепить к отчету какие-либо дополнительные файлы, которые увидит проверяющая сторона после отправки отчета на согласование:



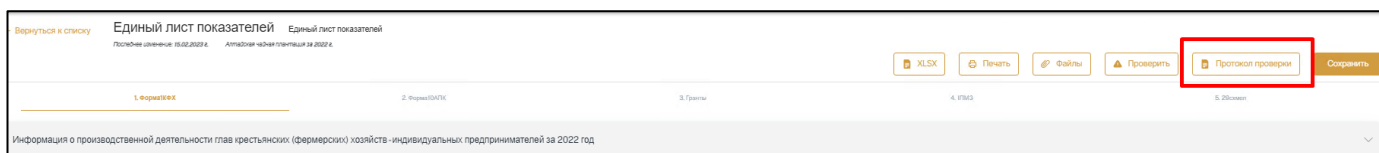
Для того, чтобы сохранить изменения в отчете, нажмите кнопку «Сохранить» в правом верхнем углу:



Для проверки отчета на возможные ошибки нажмите кнопку «Проверить».



Для просмотра ранее сформированного протокола проверки нажмите «Протокол проверки».



Важно! По нажатию кнопки «Протокол проверки» будет открыт ранее сформированный протокол проверки. Т.к. после выполнения проверки отчета могли быть внесены новые изменения в отчет, протокол может содержать неактуальную информацию об ошибках. Поэтому он будет содержать предупреждение «Показывается ранее сформированный протокол. Для актуального протокола нажмите «Проверить»».

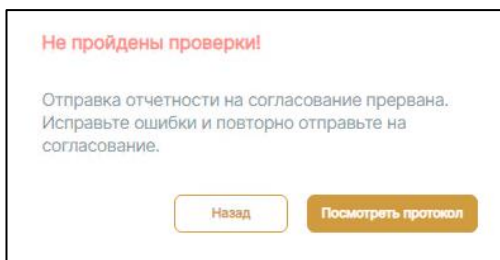


Отправка заполненного отчета на согласование

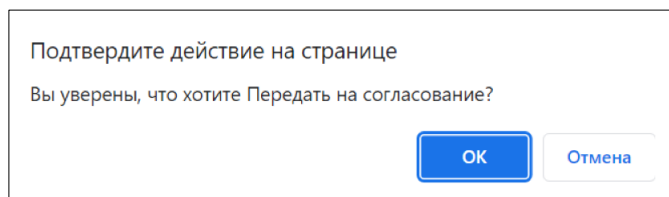
После того, как отчет будет заполнен и сохранен, можно передавать его на согласование. Для этого, в списке отчетов найдите нужный отчет, нажмите на статус в строке комплекта и нажмите «Передать на согласование»:

| | | | | | | | |
|---|-------------------------|----|----|----------------|---------|---|--|
| 3 | Свод АПК | -- | -- | Для выгрузки | 2022 г. | Алтайский пилевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | |
| 4 | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Алтайский пилевод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На доработке Передать на согласование |

Важно! При отправке на согласование будет автоматически выполнена проверка отчетности на ошибки. В случае обнаружения блокирующих ошибок, система прервет отправку на согласование и выведет на экран соответствующее сообщение:



В случае успешного прохождения проверки (отсутствия ошибок в блокирующих проверках), вверху экрана появится окно подтверждения передачи на согласование. Нажмите «ОК» или «Отмена» для продолжения работы.



Важно! Передать на согласование можно только комплект «Единый лист показателей». При этом статус остальных комплектов в текущем отчетном периоде заменится автоматически.



Версия: 0.0.552

ОТЧЕТНОСТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Требуто внимания

Тип периода: Год, Значение: 2022 г., Название комплекта: Не выбрано, Код формы: Не выбрано, Назначение комплекта: Не выбрано, Организация: Не выбрано, Статус: Статус

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|---|-----------------|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На согласовании |
| 2. | Мелиорация | -- | -- | -- | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На согласовании |
| 3. | КФХ | -- | -- | -- | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На согласовании |
| 4. | Свод АПК | -- | -- | Для выгрузки | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На согласовании |

После отправки отчета на согласование можно отслеживать его статус в списке отчетов (в столбце «Статус»):

Версия: 0.0.552

ОТЧЕТНОСТЬ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Тип периода: Год, Значение: 2022 г., Название комплекта: Не выбрано, Код формы: Не выбрано, Назначение комплекта: Не выбрано, Организация: Не выбрано, Статус: Статус

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|---|------------|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | Согласован |
| 2. | Мелиорация | -- | -- | -- | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | Согласован |
| 3. | КФХ | -- | -- | -- | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | Согласован |
| 4. | Свод АПК | -- | -- | Для выгрузки | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | Согласован |

Подписание отчетов электронной подписью

Электронная подпись - реквизит документа, позволяющий подтвердить принадлежность электронной подписи ее владельцу, а также зафиксировать состояние информации/данных (наличие, либо отсутствие изменений) в электронном документе с момента его подписания.

В системе предусмотрена функция подписания **согласованных** комплектов отчетов. Подписание комплектов происходит в разделе «Отчетность» по кнопке в виде ключа (далее – *кнопка подписи*). В зависимости от статуса комплекта кнопка подписи может отображаться по-разному:



- комплект не согласован, не подписан – требуется согласование, подпись невозможна;
- комплект согласован, но не подписан – требуется подпись;
- комплект согласован и подписан – подпись выполнена.

Для подписания комплекта отчетов необходимо:

1. Убедиться, что комплект, который нужно подписать, «Согласован».
2. В строке комплекта нажать на кнопку подписи.

Отчетность

Требуют внимания

Тип периода: Год | Значение: 2022 г. | Название комплекта: Не выбрано | Код формы: Не выбрано | Назначение комплекта: Не выбрано | Организация: Не выбрано | Статус: Статус

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|---|------------|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Ад. инойский сырдар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | Согласован |

3. Дождаться, когда будет открыто окно подписания отчета.

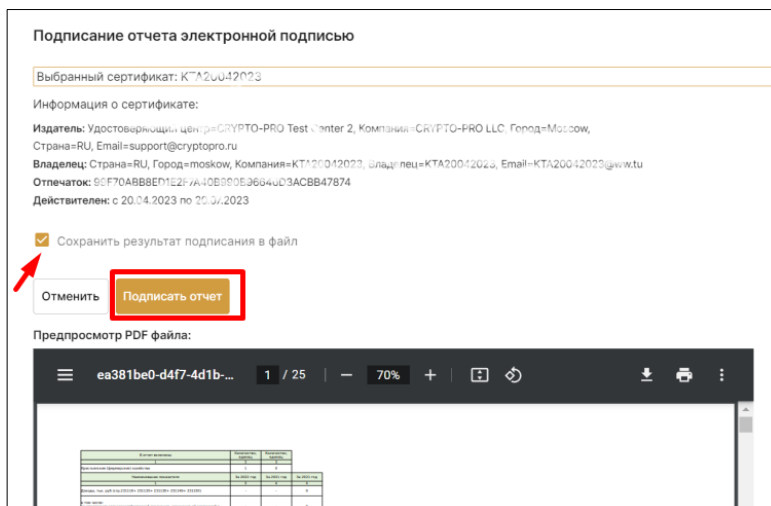
ОТЧЕТНОСТЬ | Личный кабинет

Формируется PDF №1 из 1 для Единый лист показателей

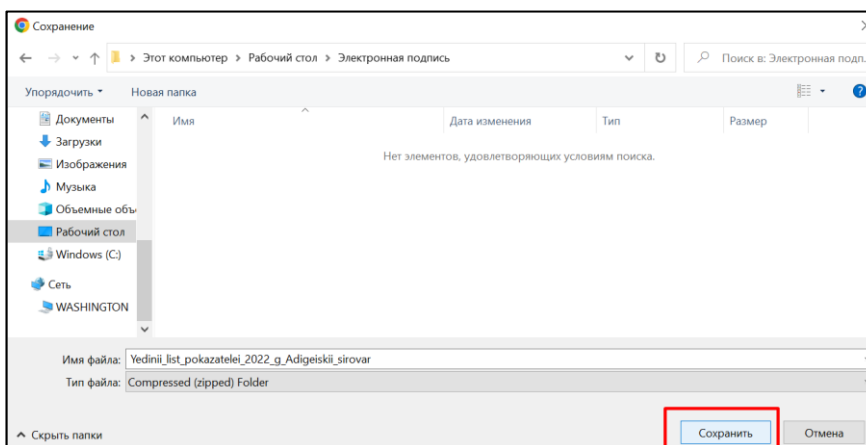
Название комплекта: Не выбрано | Код формы: Не выбрано | Назначение комплекта: Не выбрано | Организация: Не выбрано | Статус: Статус (1)

Выполняется формирование файла отчета для подписания. Подождите

4. В окне подписания отчета электронной подписью убедиться, что выбран корректный сертификат и нажать кнопку «Подписать отчет». Для одновременного сохранения подписи в файл оставить включенной галку «Сохранить результат подписания в файл» (или отключить, если нет необходимости сохранения в файл).



5. Дождаться успешного подписания отчета.
6. В открывшемся окне указать место на жестком диске для сохранения подписи в файл (если галка «Сохранить результат подписания в файл» была включена) и нажать кнопку «Сохранить».



7. Сохранить подпись отчета можно также из контекстного меню в списке отчетов. Для этого выполнить: обновить страницу, нажать на «три вертикальные точки» справа и выбрать «Сохранить файл и подпись (zip)».



Отчетность

Требуто внимания

Тип периода: Год | Значение: 2022 г. | Название комплекта: Не выбрано | Код формы: Не выбрано | Назначение комплекта: Не выбрано | Организация: Не выбрано | Статус: Статус

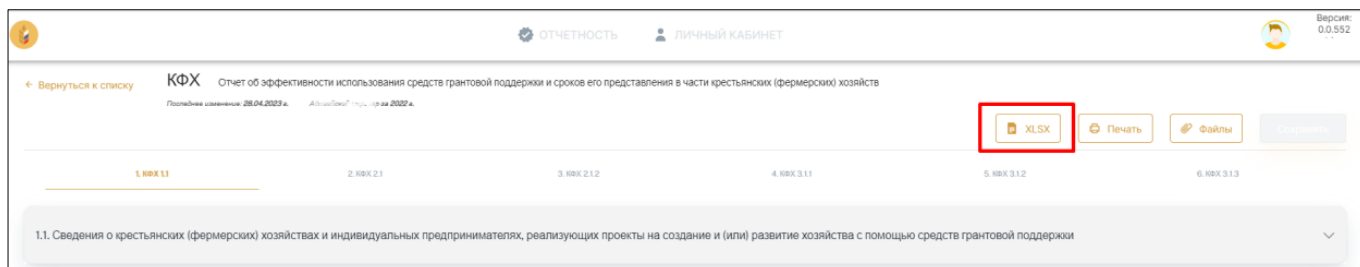
| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|-------------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|---|--|
| 1. | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | Проверить Протокол ошибок Скачать XLSX Печать Сохранить файл и подписать (zip) |
| 2. | Мелиорация | -- | -- | | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | |
| 3. | КФХ | -- | -- | | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | |

Важно! В случае если ранее согласованный и подписанный комплект был отклонен (статус отчета «Согласован» сменился на «На доработке») данные подписи будут автоматически удалены, после внесения изменений и повторного согласования его нужно будет снова подписать.

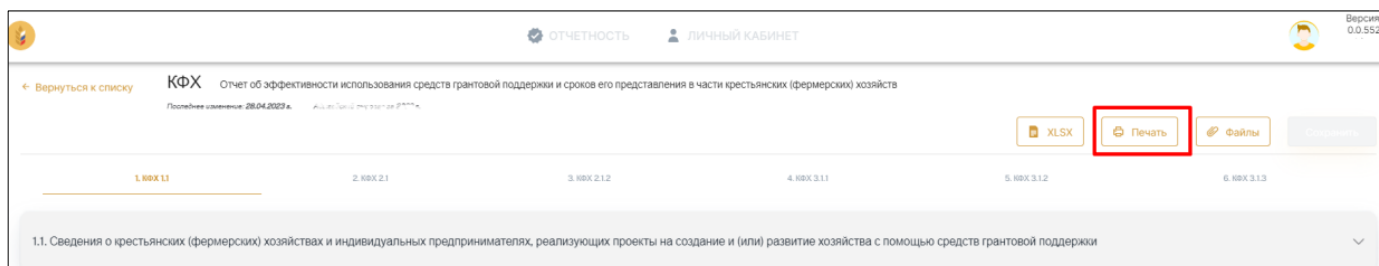
Выгрузка отчетов и комплектов отчетов (XLSX, PDF, вывод на печать)

Любой отчет можно выгрузить в формате XLSX и PDF, а также отправить на печать.

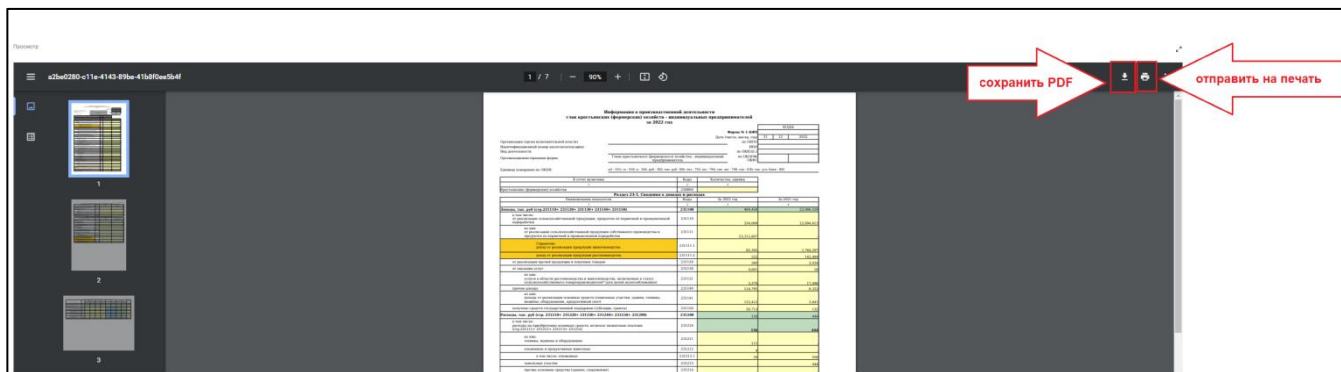
Для сохранения отчета в файл XLSX из открытого для просмотра отчета, нажать кнопку «XLSX» в правом верхнем углу.



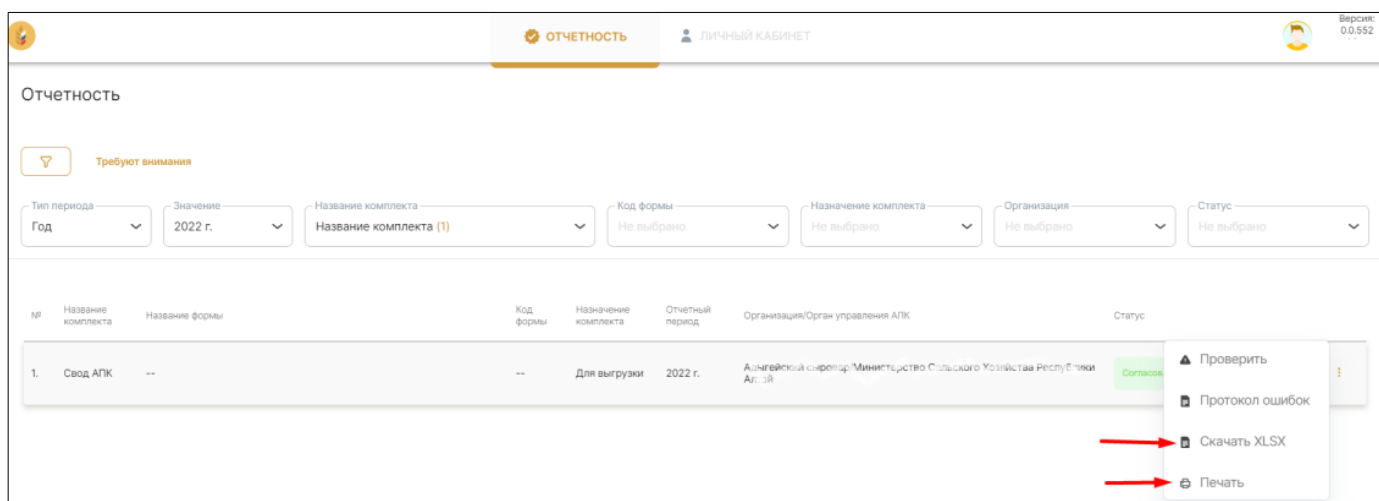
Для печати и сохранения отчета в файл PDF из открытого для просмотра отчета, нажать кнопку «Печать» в правом верхнем углу.



Отчет будет открыт в отдельном окне в формате PDF, отсюда вы сможете скачать его в формате PDF или отправить на печать.



Любой комплект отчетов тоже можно выгрузить в форматах XLSX и PDF и отправить на печать. Для этого, находясь в списке отчетов, найдите нужный комплект, нажмите на «три вертикальные точки» в правой части и выберите пункт «Скачать XLSX» или «Печать».



Выгрузка в формате XML

Выгрузка отчетов и комплектов отчетов может понадобиться для отправки в свой ОУ АПК для дальнейшей загрузки в систему 1С: Свод АПК.

Отчеты и комплекты отчетов, предназначенные для выгрузки (Назначение комплекта «**Для выгрузки**»), можно выгрузить в формате XML. Для этого нажмите на «три вертикальные точки» в правой части комплекта отчетов или отчета, и выберите пункт «Выгрузить XML».



Отчетность

Требуется внимания

Тип периода: Год | Значение: 2022 г. | Название комплекта: Название комплекта (1) | Код формы: Не выбрано | Назначение комплекта: Не выбрано | Организация: Не выбрано | Статус: Не выбрано

| № | Название комплекта | Название формы | Код формы | Назначение комплекта | Отчетный период | Организация/Орган управления АПК | Статус |
|----|--------------------|----------------|-----------|----------------------|-----------------|---|---|
| 1. | Свод АПК | -- | -- | Для выгрузки | 2022 г. | Алтайский сыровар/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | <ul style="list-style-type: none">ПроверитьПротокол ошибокСкачать XLSXПечатьСохранить файл и подпись (zip)Выгрузить XML |

После нажатия «Выгрузить XML», отчет или комплект отчетов будет сохранен на ваше устройство в формате XML.

| | | | | | | | |
|---|-------------------------|----|----|----------------|---------|--|-----------------|
| 3 | Свод АПК | -- | -- | Для выгрузки | 2022 г. | Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | |
| 4 | Единый лист показателей | -- | -- | Для заполнения | 2022 г. | Алтайский пчеловод/Министерство Сельского Хозяйства Республики Алтай | На согласовании |

29.01.2023.xml Ал...xml

Важно! Выгрузить отчеты в формате XML можно только в случае:

- комплект «Единый лист показателей» согласован и подписан;
- комплект для выгрузки («Свод АПК») согласован и подписан.